

～実践を共有し「学びの環境整備」へつなげよう～

共同学校事務室・共同実施組織での『実践事例』を教えてください！

所属：東近江市

永源寺・蒲生共同学校事務室



① 共同学校事務室・共同実施組織で行った業務改善

☆ 具体的な取組

ex.) ○○により事務の平準化・効率化を図ることができた など

- ・ Teamsチャットを活用した会議および質疑応答。
- ・ オンライン通話を活用した初任者指導・組織内の実践の共有・ICTの活用支援。
- ・ 困り感の共有からの課題解決。

☆ 上記の取組により、どれぐらいの時間や効果を生み出すことができましたか

ex.) ○○の平準化により、週あたり2時間生み出された など

- ・ 質問や困り感をteamsチャットに書き込めば、時間の空いている部員が随時回答する。困り感の解決がスムーズにできる。
- ・ 学校の課題をひとりで抱え込まず、部員全員で考え、解決することで、地域の学校を全員で見えていくという考え方になった。孤独感も減り、前向きに課題解決に取り組めるようになった。

② ①の業務改善によって『生み出すことができた時間や効果』を活用し各校で取り組んだこと、取り組んでみたいと思うこと（学びの環境整備）

ex.) 地域との連絡・調整、充実した授業を行うための物品の発注・整理、職場環境整備 など

◎取り組んだこと

- ・ 倉庫の整理
- ・ 業務改善につながる、新たなシステムづくり
- ・ 室内の意識の高まり

◎取り組んでみたいこと

- ・ 個人個人の校務運営への参画から、共同学校事務室としての校務運営への参画への転換

ご協力いただき、ありがとうございました。
考えや思いを皆さんで共有し、笑顔あふれる学校づくりのため、チーム滋賀で頑張りましょう！

